

Verslag DH-Paneloverleg

Datum: 21-11-2024

Aanwezig: Jeffrey, Riny, Maura, Shallery, Kevin

Afwezig: Kyschan (afgemeld), Rick (niet afgemeld)

Besproken punten en acties

Kerstactiviteiten

- **Kerstmarkt (dinsdag, locatie Villa):**
 - **Kraampjes:** kerstspullen, snoep, brood, chocomelk, popcornautomaat, BBQ (braadworst met brood en saus), stampotbuffet (2-3 soorten).
 - **Benodigheden:** vuurkorf, statafels, tent met zitplekken (minimaal 15 personen).
 - Afstemming met feestcommissie, keuken en klusteam voor opzet en organisatie.
- **Gourmet:**
 - Jumbo tassen met gourmetbenodigheden (bijv. stokbrood, sausjes, salade).
 - Voor elke opgave: 4-persoons halal vleeschotel.
 - Lijst voor inschrijvingen bij locatie 80 en keuken (deadline 10 december).
 - 1e kerstdag: gourmet op locatie 80. Deelnemers kiezen: of schotel meenemen of op locatie mee-eten, niet beide.
 - **Herinnering:** vanaf begin december 2x per week via teamtelefoons.
- **Sinterklaas:**
 - **5 december:** schaal met lekkers bij locatie 80.
 - **6 december:** gezellige middag met chocoladefondue, Sint-lekkernijen (speculaas, taaitaai, koekjes), fruit (banaan, aardbei, ananas) en marshmallows.
 - Avondeten: Surinaamse maaltijd door Widana en Wilma.
 - Avond: snacks (chips/nootjes, eenvoudige hapjes).
- **Tweede kerstdag:**
 - Locatie: vermoedelijk Oudestraat 80.
 - Activiteiten: gezellige lunch en avondeten.
- **Oudejaarsdag:**
 - Oliebollen (Henk, locatie Villa), appelflappen en beignets (Jeanet).
 - Avondeten: pastabuffet (3 soorten), salade en fruit.
 - Snacks voor oudejaarsavond.
- **Nieuwjaarsdag:**
 - Lunch met extra's.
 - Avondeten: voorkeur 1 = Chinees, voorkeur 2 = soep (2 soorten) met brood.
 - Afstemming via Wilma en activiteitencommissie (ook budget).

Update: De activiteitencommissie komt vandaag, 21-11-2024, om 16:00 bijeen om de kerst- en feestactiviteiten verder te bespreken en uit te zetten.

Overige onderwerpen

1. **BHV-trainingen:**
 - Lijst voor geïnteresseerden; kosten voor eigen rekening bij afmelding zonder geldige reden.
 - Polls via teamtelefoons, opgepakt door Riny.
2. **Huisregels:**
 - Aanscherpingen in huisregels niet gedeeld met het panel; verzoek om panel vooraf te informeren bij wijzigingen.
3. **Planning vergaderingen:**
 - Vergaderdata vastleggen tijdens het overleg om onduidelijkheid te voorkomen.
4. **Netheid in weekenden:**
 - Keuken vaak rommelig (kopjes, vaatwasser, pepernoten op de grond).
 - Bewoners van locatie 80 aanspreken op hun verantwoordelijkheid.
 - Mogelijkheid onderzoeken om op zaterdagen uitgekookt maaltijden te regelen.
5. **Communicatie:**
 - Twan en Marcel in gesprek met Rick over zijn aanwezigheid.
 - Kevin bespreekt communicatieverbeteringen met John.
6. **Telefoongebruik:**
 - Voorstel om telefoons op stil of uit te zetten tijdens het overleg (unaniem goedgekeurd).
 - Mobiele telefoon voor DH-panel wordt niet meer gebruikt vanwege gebrek aan interactie; alternatief wordt onderzocht.
7. **Ambassadeur van de maand:**
 - **Deelnemers:** Mike, vanwege zijn hulp bij het klusteam en moeilijke periode.
 - **Begeleiders:** Abdullah, gewaardeerd voor zijn inzet, ook tijdens de nachten.
8. **Nieuwe panelleden:**
 - Janischa aangemeld; panel bespreekt verdeling van verantwoordelijkheden per team.
 - Besluitvorming in OOT-overleg.

Volgende vergadering

- **Datum:** 19-12-2024
 - **Locatie:** Voorgesteld om te verplaatsen naar locatie KG.
 - **Opmerking:** Vergaderingen blijven op donderdag, ondanks eerdere suggestie voor woensdag. Marcel sluit hierdoor niet meer rechtstreeks aan; Anouk neemt dit over met overdracht richting Marcel.
 - **Afmelding:** Kyschan
-

Actielijst

- Wilma stemt af met de activiteitencommissie over haalbaarheid kerstactiviteiten (budget).
- Riny zet poll uit voor BHV-trainingen.
- Kevin leegt de ideeënbus en bespreekt dit in de volgende vergadering.
- Afstemming over huisregels en duidelijke communicatie richting panel.