

Verslag DH-Paneloverleg

Datum: 19-12-2024

Aanwezig (cliënten): Maura, Shallery, Jeffrey, Janischa (nieuw, 2 maanden op proef), Riny

Afwezig (cliënten): Kyschan (reden bekend), Kevin (reden onbekend)

Aanwezig (begeleiding): Anouk, Tess, Twan, Renaldo

1. Welkom en taakverdeling

- Janischa wordt welkom geheten, zij ondersteunt twee maanden op proef Riny en (indien nodig) Jeffrey.
- Taken/rollen binnen het DH-Panel:
 - **Jeffrey:** Voorzitter, aanspreekpunt teams 3 en 5
 - **Riny:** Rechterhand Jeffrey, aanspreekpunt teams 1 en 2
 - **Shallery:** Verantwoordelijk voor agenda (herinneringen 1 week en op de dag zelf), zoekt vaste begeleider (Manon) voor wekelijks overleg
 - **Maura:** Verantwoordelijk voor activiteitencommissie, notuleert en deelt verslagen direct met DH-panel (Renaldo ondersteunt)
 - **Janischa:** Ondersteunt Riny (en zo nodig Jeffrey) bij werkzaamheden
 - **Kevin:** Onzekerheid over rol. Twan en Marcel plannen gesprek om duidelijkheid te krijgen.
 - **Kyschan:** Marcel of Twan inplannen gesprek om te horen wat zij nog wil.

Actie:

- Twan & Marcel spreken met Kevin.
 - Marcel/Twan spreken met Kyschan.
-

2. Feestcommissie & Activiteiten

- Alle nieuwe activiteiten eerst via de activiteitencommissie (Maura) en daarna terugkoppeling naar DH-panel.
- Maura maakt notulen direct na vergaderingen en deelt deze met het panel.
- Dartactiviteit gepland op 13 januari.
- Kerstactiviteiten worden nog afgestemd.
- Voor komend jaar ideeën voor o.a. carnaval en muziekactiviteiten inventariseren.

Actie:

- Maura: notulen activiteitencommissie direct delen.
 - Feestcommissie: ideeën voor carnaval in volgende maandvergadering bespreken.
-

3. Inloopmoment voor klachten/vragen (om de week)

- Om de twee weken op donderdag van 10.00-11.00 uur bij locatie 80 (start vanaf 16 januari)
- Riny en Jeffrey aanwezig om cliënten te woord te staan.
- Communicatie hierover via DH-panel app en agenda.

Actie:

- Shallery & Jeffrey: aankondigen in DH-panel app en agenda.
-

4. Ondersteuning vanuit begeleiding

- Jeffrey en Riny willen vaste overlegmomenten met Marcel voor terugkoppeling.
- Shallery zoekt vaste begeleider (Manon) om 1x per 2 weken samen alle app-herinneringen en agenda door te nemen.
- Maura en Renaldo: direct notuleren en delen.

Actie:

- Marcel: vast moment plannen met Riny en Jeffrey.
 - Manon: wekelijks moment met Shallery (afspraken appjes/agenda).
-

5. BHV-/EHBO-cursus

- Inventariseren animo; bij minder dan 10 deelnemers geen cursus op locatie.
- Alternatieven (online) mogelijk, maar minder gewenst.
- Raymond heeft interesse, heroverwegen bij voldoende animo.

Actie:

- Polsen interesse voor BHV-/EHBO-cursus (evt. bij volgende maandvergadering).
-

6. Training DH-Panel

- Geen standaardtraining beschikbaar.
 - Eerst huidige structuur en taakverdeling laten werken, bij blijvende behoefte in overleg met begeleiding kijken naar maatwerktraining.
-

7. Dagbesteding en Vergoedingen

- Thema presentievergoeding terugkerend, maatwerk voor iedereen.
- Niet straffen met geen vergoeding, maar kijken naar individuele daginvulling.
- Teams rapporteren daginvulling en helpen deelnemers bij hun activiteiten.

8. Communicatie met Thuisdienst en Facilitaire Diensten

- Structuur onlangs aangepast, vaste mensen op telefoon.
- Over een maand evalueren of dit beter werkt.

Actie:

- Evaluatie nieuwe communicatiestructuur in volgende vergadering.
-

9. Overig

- Sinterklaasactiviteiten goed verlopen (op 5 december zelf).
 - Eten/keukenplanning: duidelijke afspraken vanaf januari (minder keuzestress, minder verspilling).
 - Uitgekookt op zaterdag: Jeffrey en Riny helpen tijdelijk met coördineren en opruimen.
-

Afsluiting en vervolgstappen

- Evaluatie nieuwe aanpak (taken, koppeling begeleiders, inloopmoment) volgende vergadering.
- Gesprekken met Kevin en Kyschan inplannen.
- Volgende vergadering: maandvergadering in nieuw jaar (datum ongewijzigd, op donderdag).

Actielijst Samenvatting:

- **Twan & Marcel:** Gesprek met Kevin (rolclarificatie).
- **Marcel/Twan:** Gesprek inplannen met Kyschan (wensen/rol).
- **Marcel:** Vast overlegmoment met Riny & Jeffrey inplannen.
- **Manon:** Wekelijks moment plannen met Shallery voor agenda/appjes.
- **Maura:** Notulen activiteitencommissie direct delen.
- **Jeffrey/Shallery:** Aankondigen 2-wekelijkse inloopmomenten vanaf 16 januari.
- **DH-Panel:** Interesse BHV-cursus peilen, carnaval/muziekideeën verzamelen voor volgende maandvergadering.
- **Volgende vergadering:** Evaluatie communicatie thuisdienst/facilitaire diensten.